



CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS NOVOS: SEDAN MÉDIO.

GAESP

DIRETORIA TÉCNICA





Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE	1
2. DEFINIÇÃO DO OBJETO	1
3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO	1
4. ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS E NORMAS APLICÁVEIS	2
5. RESPONSABILIDADES DAS PARTES	6
5.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	6
6. CRONOGRAMA FÍSICO DE FORNECIMENTO	8
7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO	8
8. CRITÉRIO DE ESCOLHA DA PROPOSTA	9
9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	10
10. REGIME DE EXECUÇÃO	10
11. CONSÓRCIOS E SUBCONTRATAÇÃO POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE SOCIEDADE COOPERATIVA	10
12. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E DO MATERIAL	10
13. CRITÉRIOS PARA REAJUSTAMENTO	12
14. PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E PRAZO DE VIGÊNCIA	13
15. PROCEDIMENTO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO	13
16. MATRIZ DE RISCOS	14
17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE	14
18. DISPOSIÇÕES GERAIS	15
19. ANEXOS	15



TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

- 1.1. A aquisição de veículos automotores tipo sedan executivo, novos, é absolutamente necessária para atender às demandas operacionais da CBTU/AC. Esses veículos são utilizados como apoio logístico aos diversos setores da empresa, cujos servidores necessitam de deslocamento contínuo para atender às atividades institucionais e em reuniões externas de interesse da companhia.
- 1.2. A inexistência de frota própria de veículos do tipo sedan impacta negativamente a rotina operacional, administrativa e institucional da CBTU/AC. Por se tratar de veículos mais confortáveis, seguros e adequados para deslocamentos executivos urbanos, sua aquisição é imprescindível para:
 - Proporcionar segurança, conforto e celeridade nas atividades externas desempenhadas pelo Diretor-Presidente e demais diretores da CBTU/AC;
 - Viabilizar deslocamentos a reuniões institucionais e outras agendas oficiais em Brasília/DF e demais localidades onde a CBTU mantém relações operacionais e administrativas;
 - Reduzir custos operacionais e ambientais, considerando que a especificação técnica dos veículos contempla motorização híbrida ou bicomcombustível, o que contribui para menor emissão de poluentes, economia de combustível e alinhamento às diretrizes de sustentabilidade da empresa.
- 1.3. A presente aquisição reflete interesse público e está alinhada às necessidades institucionais, visando otimizar as operações da CBTU/AC mediante solução definitiva e economicamente mais vantajosa em relação à alternativa de locação de veículos.
- 1.4. Por fim, além de suprir as demandas atuais, a aquisição contribuirá para o aumento patrimonial da CBTU, com ganhos em eficiência logística e redução de despesas recorrentes com transportes.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 2.1. O presente Termo de Referência, denominado tão somente TR, tem por objeto a contratação, via Pregão Eletrônico, para aquisição de 02 (dois) veículos automotores, tipo sedan executivo, novos, ano/modelo 2025/2025 ou 2025/2026, com as seguintes especificações mínimas: capacidade para 5 ocupantes, 5 portas incluindo o porta malas, cor preta, Híbrido/bicomcombustível (gasolina e etanol), sugestão de marca/modelo: Toyota Corolla ou similar ou de melhor qualidade.
- 2.2. Os veículos destinam-se ao transporte de funcionários em deslocamentos oficiais da CBTU/AC, atendendo às demandas institucionais da Presidência e das demais diretorias da Companhia.



- 2.3. Conforme os termos do inciso IV, do art. 32, da Lei 13.303, de 2016, e art. 113 do RILC/CBTU, de 2020 o objeto deste ETP é considerado **BEM COMUM**, devendo ser utilizado o procedimento da modalidade Pregão, preferencialmente da forma eletrônica.
- 2.4. Para julgamento da proposta será adotado o critério de MENOR PREÇO conforme previsto nos Art. 123, Inciso I .

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. **A aquisição de veículos de médio porte, tipo sedan**, tem por objetivo proporcionar segurança, conforto e celeridade nas atividades laborais externas desempenhadas pelo Diretor Presidente e Demais diretores da CBTU/AC, podendo ser também utilizados em viagens às demais Superintendências e Reuniões externas.
- 3.2. A pretensão de aquisição referida no item anterior está revestida de interesse público tendo em vista que a CBTU/AC não conta com frota própria de veículos do tipo SEDAN, sendo eles de extrema importância porque inúmeras atividades da diretoria da CBTU são exercidas externamente.
- 3.3. Os veículos SEDAN especificados, serão destinados a uso exclusivo do Diretor Presidente e demais Diretores da CBTU.
- 3.4. A aquisição dos veículos especificados é, portanto, benéfica para a CBTU/AC e atende aos requisitos de economicidade.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS E NORMAS APLICÁVEIS

Indicaremos a seguir as Especificações que deverão nortear a elaboração dos orçamentos para fornecimento dos veículos objeto deste TR, de forma a uniformizar as propostas apresentadas, permitindo, desta forma, uma análise mais criteriosa das mesmas.

4.1. VEÍCULO DE PORTE MÉDIO, TIPO SEDAN:

- 4.1.1. Veículo automotor, porte médio, tipo sedan com capacidade para 5 (cinco ocupantes).
- 4.1.2. Data de fabricação/modelo igual ou posterior ao ano da assinatura do contrato. Aquisição de veículo novo de primeiro uso de fábrica e com modelo que a versão seja a mais atualizada, sendo vedado o fornecimento de modelo anterior ao comercializado pela montadora.
- 4.1.3. Vidros das portas com acionamento elétrico, originais de fábrica, com módulo de subida automática de todos os vidros por acionamento remoto, podendo a instalação do módulo ser realizada por empresa autorizada e homologada pelo fabricante.
- 4.1.4. Trava elétrica das portas com telecomando na chave do veículo, originais de fábrica admitindo-se adaptação por empresa autorizada pelo fabricante, desde que tal item não seja disponibilizado como original de fábrica em outra versão do veículo



- 4.1.5. Alarme original de fábrica, admitindo-se adaptação por empresa autorizada pelo fabricante, desde que tal item não seja disponibilizado como original de fábrica em outra versão do veículo.
- 4.1.6. 04 (quatro) portas laterais e 01 (uma) tampa no porta-malas com tranca na chave e/ou trava elétrica.
- 4.1.7. Transmissão automática de 6 ou mais marchas.
- 4.1.8. Só será admitida a oferta de veículo automotor que respeite os termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da Câmara Nacional de Sustentabilidade - DECOR/CGU/AGU - Abril/2020, e que a fabricante do produto ofertado esteja devidamente cadastrada junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadores de Recursos Ambientais - CTF/APP.
- 4.1.9. Potência mínima de 160 CV (tolerância de 5%) e motorização mínima de 2.0.
- 4.1.10. Direção hidráulica, elétrica ou eletro hidráulica, originais de fábrica. O sistema de direção com mecanismo de auxílio faz com que o cansaço e o desgaste na direção veicular sejam atenuados, além de proporcionar mais agilidade na resposta em manobras e um maior controle direcional do veículo.
- 4.1.11. Freios com o sistema antitravamento do tipo ABS, com gerenciamento eletrônico integral das rodas; distribuição eletrônica da força de frenagem (EBD); controle de tração e controle de estabilidade.
- 4.1.12. Sistema de segurança suplementar com Airbags frontais, laterais e de cortina,
- 4.1.13. Capacidade para transporte de 05 (cinco) passageiros, com o motorista, distribuídos em dois nos bancos dianteiros individuais e três no banco traseiro.
- 4.1.14. Ar condicionado de fábrica integrado frio/quente e com a função desembaçamento do para-brisa. O ar condicionado com a função frio/quente além de garantir aos integrantes maior conforto.
- 4.1.15. Limpador do para-brisa composto de temporizador e lavador elétrico do para-brisa. A exigência do lavador elétrico faz-se necessária para que não haja necessidade do agente desembarcar do veículo para que seja limpo o para-brisas.
- 4.1.16. Áudio com sistema multimídia (rádio AM/FM, função MP3, entrada USB, Bluetooth e conexão para smartphones Android e Apple);
- 4.1.17. Indicador do nível de combustível. Por informar precisamente como está o nível de combustível, por intermédio da leitura do mesmo o condutor pode antecipar ou prorrogar um abastecimento.
- 4.1.18. Rodas de liga leve. Maçanetas e retrovisores na cor do carro.
- 4.1.19. Indicativo de mudança de direção nos retrovisores.
- 4.1.20. Bancos dianteiros individuais com regulagem de distância e inclinação do encosto, com apoio para cabeça ajustável em altura, e banco traseiro com apoio para cabeça ajustável em altura integrados ou acoplados ao banco nos três assentos, na cor do acabamento interno do veículo.



Regulagens que garantem aos integrantes do veículo maior ergonomia. Os apoios de cabeça ajustáveis no banco traseiro atuam na função de evitar o “efeito chicote” em caso de acidentes.

- 4.1.21. Tapetes do assoalho de borracha original do veículo, com velcro e/ou presilha na parte inferior para fixação no revestimento do assoalho, admitindo-se adaptação por empresa autorizada pelo fabricante, desde que tal item não seja disponibilizado como original de fábrica em outra versão do veículo.
- 4.1.22. Demais equipamentos exigidos pelo CONTRAN, assim como em conformidade com o PROCONVE.
- 4.1.23. Fornecer os veículos com todos os equipamentos instalados, em pleno funcionamento, **emplacados e licenciados** de acordo com as legislações vigentes, em especial a PORTARIA MGI Nº 2.162 de 05 de Abril de 2024, para empresas públicas federais.

A proposta de preço deve ser apresentada incluindo documento que comprove as especificações listadas, inclusive manuais.

5. RESPONSABILIDADES DAS PARTES

5.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1.1 Nenhuma alteração poderá ser feita pela CONTRATADA aos termos adotados neste documento, sob a alegação de insuficiência de dados ou informações sobre o fornecimento e os serviços de transporte, carga e descarga do objeto estipulado neste Termo de Referência.
- 5.1.2 Efetuar a entrega dos veículos com todos os equipamentos instalados, em pleno funcionamento, já emplacados, licenciados de acordo com as legislações vigentes para empresas públicas federais.
- 5.1.3 Efetuar a entrega dos veículos no prazo determinado neste Termo de Referência, com a qualidade e características técnicas do especificado no contrato/pedido de compras e seus anexos, bem como em perfeito estado de conservação em perfeitas condições.
- 5.1.4 Os custos de transporte do material até o local de entrega do mesmo na CBTU/AC, assim como os custos de ordem fiscal e tributária são de inteira responsabilidade do fornecedor contratado.
- 5.1.5 Deverão constar na proposta de preços apresentada todas as taxas, impostos e tributos que deverão fazer parte do preço final do objeto desta Licitação.
- 5.1.6 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste TR ou em outro acordado com a gestão e fiscalização do Contrato, o objeto com avarias ou defeitos.
- 5.1.7 Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, comprovando a impossibilidade.



- 5.1.8 Manter, durante o fornecimento do objeto e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, da proposta e de qualificação.
- 5.1.9 Permitir que o CBTU/AC fiscalize, a qualquer tempo, a qualidade e integridade do objeto do Termo de referência, ficando assegurado ao CBTU/AC o direito de aceitá-los ou não.
- 5.1.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as leis Federais, Estaduais e Municipais e inclusive os regulamentos, normas, instruções e diretrizes que lhe forem aplicáveis e necessárias ao seu funcionamento como empresa, além da obtenção de todas as licenças, alvarás e autorizações relacionadas direta ou indiretamente ao fornecimento contratado e ao exercício de suas atividades nas jurisdições em que os mesmos acontecem.
- 5.1.11 Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta.
- 5.1.12 A CBTU/AC não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto deste TR, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 5.1.13 Durante toda a execução do Contrato a CONTRATADA se compromete a observar integralmente os dispositivos previstos no Código de Ética, no Código de Conduta e Integridade e na Política de Transações com Partes Relacionadas, elaborados pela CBTU.
- 5.1.14 Para efeito de cumprimento da regra supracitada, os documentos referidos no item anterior se encontram disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos, facultando-se à CONTRATADA, ainda, solicitar formalmente cópia dos mesmos ao Gestor do Contrato:
 - ✓ Código de Ética:
<https://www.cbtu.gov.br/images/home/acbtu/codigodeeticacbtu190918.pdf>;
 - ✓ Código de Conduta e Integridade:
https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/codigo_de_conduta_e_integridade.pdf;
 - ✓ Política de Transações com Partes Relacionadas:
https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/politica_de_transacoes_com_partes_relacionadas.pdf.

5.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.2.1 Fiscalizar a execução do contrato de acordo com o especificado e notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na fabricação, transporte e entrega do objeto referido neste TR.
- 5.2.2 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido e/ou nos serviços prestados, para que sejam substituídos e/ou reparados, e/ou corrigidos.
- 5.2.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto entregue conforme pactuado desta contratação, conforme abaixo:
 - 5.2.3.1 As faturas para pagamento serão emitidas após atesto dos fornecimentos do objeto deste contrato, pelo Fiscal do Contrato.



- 5.2.3.2 As Notas Fiscais/Faturas, relativas ao fornecimento do objeto, deverão ser entregues pela CONTRATADA, devidamente atestadas pelo Fiscal e Gestor, e serão pagas pela CONTRATANTE, até 30 (trinta) dias da data de recebimento das mesmas, podendo esse prazo ser interrompido, sempre que a CONTRATANTE solicitar, por escrito, quaisquer esclarecimentos à CONTRATADA, referente ao valor dos serviços.
- 5.2.3.3 As Notas Fiscais/Faturas deverão vir acompanhadas da documentação indispensável à aferição de sua exatidão, bem como das certidões atualizadas CNDT, CRF e da Certidão da Receita Federal.
- 5.2.3.4 Qualquer não regularidade encontrada pela CBTU reinicia o prazo de pagamento, quando da regularização da (s) pendência (s) pela CONTRATADA.
- 5.2.4 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos.
- 5.2.5 Comunicar, sempre por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções e/ou procedimentos a serem adotados em relação ao objeto contratado.
- ✓ A CONTRATANTE deve comunicar tempestivamente à CONTRATADA qualquer alteração em relação à mudança do endereço de entrega.
- 5.2.6 Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e legais cabíveis, mediante procedimento administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa. As sanções administrativas aplicadas após regular processo administrativo, em decorrência de atos praticados durante a fase externa da licitação ou na execução do contrato, estão previstas no Edital e no Instrumento Contratual, observadas, ainda, as disposições legais e regulamentares.
- 5.2.7 Expedir, após o encerramento do Contrato, o respectivo Termo de Encerramento, desde que não existam pendências físicas e/ou financeiras no Contrato, providenciando a correta assinatura pelas partes contratantes, observadas as normas internas da CBTU.

6. CRONOGRAMA FÍSICO DE FORNECIMENTO

- 6.1 Após a assinatura do contrato e da emissão da ordem de execução respectiva, o contratado terá até 30 (trinta) dias corridos para entregar o objeto deste Termo de Referência.
- 6.2 A partir da data de entrega do objeto e da entrega do faturamento no protocolo inicia-se o prazo de 30 dias corridos para a contratante efetuar o pagamento caso tenha sido atendida as exigências previstas no contrato e neste Termo de Referência.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 7.1 A empresa contratada terá um prazo de 30 (trinta) dias corridos para entrega do objeto deste Termo de Referência no local determinado pela CBTU/AC, contados a partir do recebimento da Ordem de Execução do material correspondente, emitida pela CBTU/AC.
- 7.2 As características a serem verificadas para aceitação do objeto deverão atender o item 4 deste TR.
- 7.3 As quantidades de entrega do objeto devem atender a descrição do item 2 deste TR.



- 7.4 Na ocorrência de danos no objeto, este pode ser recusado pelo responsável pelo recebimento, lavrando no ato um Termo de Não Recebimento de Material, onde será discriminado a quantidade e o motivo do não aceite.
- 7.5 A aceitação final somente será concretizada após todos os reparos e correções necessárias exigidas pela fiscalização e mediante a emissão pela CBTU dos Termos de Recebimento Definitivo. Não haverá recebimento provisório ou parcial.
- 7.6 Serão medidos e pagos os objetos previamente aprovados, fornecidos e entregues no local indicado pela Fiscalização, após a atestação da qualidade e emissão do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto entregue.
- 7.7 Local de entrega: Os veículos objeto deste Termo de Referência deverão ser entregues nos locais determinados pela Ordem de Execução emitida pela CBTU/AC.
- 7.8 Horário para recebimento do objeto: A entrega poderá ser feita no horário de 8h30min às 11h30min e de 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados. **A CONTRATADA, deverá fazer contato prévio com a gestão do contrato, com até 48 horas de antecedência, para agendamento da entrega.**

8. CRITÉRIO DE ESCOLHA DA PROPOSTA

- 8.1 O critério de escolha da proposta vencedora será o de **MENOR PREÇO**, desde que a proposta e sua apresentação atendam a todos os requisitos exigidos por este TR e pelo Edital.
- 8.2 No valor total da proposta deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à completa execução dos fornecimentos contratados, além das despesas relativas ao apoio administrativo, escritórios, encargos relativos às leis sociais e trabalhistas, seguros, taxas, licenças e tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o Contrato ou sobre o seu objeto, indispensáveis à perfeita execução e pleno desenvolvimento dos fornecimentos, assim como o lucro da CONTRATADA.
- 8.3 A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa, contendo obrigatoriamente as seguintes informações:
 - 8.3.1 Nome da empresa (Razão Social);
 - 8.3.2 Endereço;
 - 8.3.3 CNPJ;
 - 8.3.4 Telefone e/ou e-mail;
 - 8.3.5 Validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
 - 8.3.6 Condições de pagamento em até 30 (trinta) dias após entrega da nota fiscal e atestada pelo gestor;
 - 8.3.7 Forma de envio (CIF);
 - 8.3.8 Prazo de execução conforme o cronograma;
 - 8.3.9 Prazo de garantia;
 - 8.3.10 Impostos incluídos;
 - 8.3.11 Assinatura do responsável pela elaboração da proposta com CPF e RG;
 - 8.3.12 Inclusão dos Dados Bancários para pagamento.



- 8.4 A forma de entrega dos veículos deverá ser CIF (Cost, Insurance and Freight), ou seja, a PROPONENTE é responsável por todos os custos e riscos até a entrega na Superintendência.
- 8.5 Os preços das propostas deverão ser expressos em moeda corrente nacional (real) e ser firmes e irrevogáveis, e deverão incluir os valores do IPI, do ICMS e outros impostos que vierem a incidir no preço final.
- 8.6 O PROPONENTE que não esteja localizado em Brasília – DF deverá observar o recolhimento do diferencial de alíquota de ICMS ANTECIPADO que se aplica às mercadorias vindas de outros Estados (quando for o caso).

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 9.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento dos bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação mediante:
- 9.1.1 Apresentação de Atestado de capacidade técnica de operacional, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emissor declarando ter o licitante já fornecido objetos iguais ou similares ao objeto desta licitação, pelo menos 01 (um) veículo SEDAN descrito no objeto deste TR.
- 9.1.2 Poderão ser aceitas notas fiscais que comprovem o fornecimento para pessoas físicas.
- 9.1.3 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado apresentado.

10. REGIME DE EXECUÇÃO

- 10.1 Aquisição remunerada de bens por preço global e fornecimento integral, conforme pactuado no pedido de compra e contrato, observado o prazo de entrega estabelecido neste Termo de Referência.

11. CONSÓRCIOS E SUBCONTRATAÇÃO POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE SOCIEDADE COOPERATIVA

- 11.1 Será admitida a subcontratação apenas para serviços acessórios, tais como: carga, descarga, transporte.
- 11.2 Não será admitida a formação de consórcio por se tratar de objeto específico e apenas para fornecimento.
- 11.3 Será permitida a participação de Sociedade Cooperativa.

12. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E DO MATERIAL

- 12.1 Os veículos deverão ser garantidos contra defeitos ou vícios de fabricação por um período mínimo de 03 (três) anos.
- 12.2 Não haverá exigência da garantia de execução contratual junto a contratada em virtude da baixa complexidade do objeto deste Termo de Referência, pelas razões abaixo justificadas:



- 12.3 Não há complexidade e vultuosidade na presente contratação, não comprometendo o cumprimento das obrigações;
- 12.4 A onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado à proposta da empresa, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados à própria Administração contratante. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação;
- 12.5 A exigência da garantia para serviço que será executado mediante a pronta entrega, com entrega em até 30 dias da data da ordem de execução(OEX), não se justifica;
- 12.6 O objeto contratado possui especificação técnica padronizável, o qual reduz os riscos a CONTRATANTE, portanto é passível de ser dispensada;
- 12.7 Assim sendo, a contratação a ser realizada será dispensada da obrigatoriedade de apresentação da garantia pela CONTRATADA.

13. CRITÉRIOS PARA REAJUSTAMENTO

- 13.1 As propostas de preços apresentadas em moeda nacional, poderão ser reajustadas, desde que seja observada a periodicidade anual, em conformidade com os critérios estabelecidos nos dispositivos legais mencionados no item anterior, aplicando-se a fórmula a seguir:
 - 13.1.1 $R = P_0 [(I - I_0) / I_0]$ sendo:
 - 13.1.2 R= Valor do reajuste procurado;
 - 13.1.3 P_0 = Valor da medição a ser reajustada;
 - 13.1.4 I = Índice de Preços do Produtor Amplo – Indústria de Transformação Metalúrgica Básica – 1006823, publicado na revista Conjuntura Econômica da FGV, correspondente ao mês de reajuste anual do contrato;
 - 13.1.5 I_0 = Índice de Preços do Produtor Amplo – Indústria de Transformação Metalúrgica Básica – 1006823, publicado na revista Conjuntura Econômica da FGV, correspondente ao mês da data base.
 - 13.1.6 Data Base: data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste.
- 13.2 A Matriz de Riscos definida no Anexo III é parte integrante deste Termo de Referência e estabelece os riscos e responsabilidades entre as partes e caracteriza o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.



14. PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E PRAZO DE VIGÊNCIA

- 14.1 **Prazo de execução:** O material deverá ser fornecido no prazo de 1 mês contados a partir da assinatura da Ordem de Execução emitida pela CBTU/AC.
- 14.2 **A vigência do contrato:** 04 (quatro) meses, a partir da assinatura do Contrato.

15. PROCEDIMENTO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1 COMPETE AOS GESTORES:

- 15.1.1 Responder pelo controle e acompanhamento, observando os aspectos físicos e financeiros, do fornecimento para o qual foi designado, reportando-se ao chefe imediato com vistas a receber a orientação técnica para seu adequado desempenho;
- 15.1.2 Zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas do instrumento contratual;
- 15.1.3 Verificar previamente e comunicar ao contratado o prazo de validade das garantias contratuais, objetivando a renovação e/ou substituição do item;
- 15.1.4 Coordenar e orientar a atuação do Fiscal do Instrumento Contratual;
- 15.1.5 Verificar se os documentos de cobrança (nota fiscal, fatura, recibo, etc.) estão acompanhados dos comprovantes de recebimentos, atestados pelo Fiscal;
- 15.1.6 Justificar, no caso de glosas e multas, a razão de sua aplicação;
- 15.1.7 Exigir da contratada os documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações tributárias, previdenciárias e cíveis, de âmbito municipal, estadual e federal, em conformidade com a legislação pertinente;
- 15.1.8 Apresentar as justificativas, ao órgão estrutural pertinente, para as alterações de cláusulas contratuais que se façam indispensáveis ao sucesso do Instrumento Contratual.

15.2 COMPETE AOS FISCAIS

- 15.2.1 Responder pela fiel execução do Instrumento Contratual, inclusive quanto a sua qualidade e exatidão, em conformidade com as especificações técnicas, conferindo e atestando os fornecimentos;
- 15.2.2 Justificar, nos aspectos técnicos, ao órgão estrutural de sua lotação, a necessidade de alteração contratual, encaminhando-a posteriormente ao Gestor;
- 15.2.3 Analisar e submeter ao Gestor as despesas reembolsáveis necessárias ao desenvolvimento do escopo contratual.

16. MATRIZ DE RISCOS

- 16.1 A matriz de risco é o instrumento que define as responsabilidades da Contratante e da Contratada na execução do contrato.



- 16.2 A Contratada é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados ao objeto do CONTRATO, inclusive, mas sem limitação, conforme estabelecido na Matriz de Risco - Anexo III.
- 16.3 A Contratada não é responsável pelos riscos relacionados ao objeto do CONTRATO, cuja responsabilidade é da Contratante, conforme estabelecido na Matriz de Riscos.
- 16.4 É vedada a celebração de termos aditivos decorrentes de eventos alocados na matriz de riscos como de responsabilidade da Contratada.

17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

- 17.1 Considerando a natureza da contratação pretendida, recomenda-se que o objeto a ser licitado siga as diretrizes dispostas na legislação vigente, principalmente com relação à emissão de poluentes, conforme a legislação ambiental;
- 17.2 Os veículos rodoviários deverão estar alinhado com relação ao Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores P8 (PROCONVE P8) e suas atualizações;
- 17.3 A empresa FORNECEDORA do equipamento deverá seguir as recomendações da equipe técnica da CBTU durante o período de entrega e garantia do material, conforme necessidade;
- 17.4 Caso a empresa FORNECEDORA possa fornecer documentação especializada como certificações e/ou outra documentação técnica relacionados à gestão ambiental da empresa, será um diferencial;
- 17.5 Ao longo da execução de todo o processo objeto desta licitação, a empresa FORNECEDORA deve estar em consonância com toda a legislação aplicável relacionada ao meio ambiente e sustentabilidade, podendo a mesma, em caso de desacordo, sofrer as penalidades cabíveis.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.
- 18.2 A CBTU é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados.
- 18.3 A contratação pretendida reger-se-á, especialmente, pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 - Estatuto Jurídico das Empresas Estatais - no que couber; e pelo Regulamento Interno de Licitações, Contratações Diretas, Contratos e Convênios da Companhia Brasileira de Trens Urbanos CBTU - RILC, disponível em: https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilc_cbtu.pdf.
- 18.4 Em caso de divergência ou contradição entre as disposições constantes neste TR e na legislação pertinente, prevalecerão as disposições legais vigentes; o que poderá, inclusive, dar ensejo a celebração de termos aditivos.



- 18.5 A CONTRATADA se compromete por si, seus empregados e prepostos, a manter a mais estrita confidencialidade, em relação ao conteúdo dos procedimentos e normas da CBTU, ou de qualquer informação que vier a receber, ou que tomar conhecimento, em virtude da presente contratação.
- 18.6 Os casos omissos que porventura surgirem quando da execução dos serviços contratados serão decididos pela CBTU, segundo as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016 e no RILC-CBTU, bem como dos preceitos de direito privado.
- 18.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste TR excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CBTU.
- 18.8 As demais formalidades inerentes ao fornecimento do objeto desta contratação deverão estar em conformidade com o Instrumento Contratual.

19. ANEXOS

- MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
- MATRIZ DE RISCO

Brasília, 18 de julho de 2025

Fabricio Marchito
GAPRO
CBTU/AC

André Corrêa Jóia
ADJ/DT
CBTU/AC